

ЛА-03-157-2020

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от 28.11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 27.11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании студенческого Совета
Протокол № 6 от 27.11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ
И.М. Гумеров
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения студентами
образовательных программ, о хранении в архиве информации об этих результатах
на бумажных и (или) иных электронных носителях**

Введено в действие взамен ЛА-03-157-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение конкретизирует и регламентирует деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися колледжа образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее ГАПОУ СКСиПТ).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и методических документов:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав колледжа;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в колледже.

1.3 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися колледжа образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.5 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса/профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК/профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.6 Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК/профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.7 Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

1.8 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются колледжем самостоятельно и фиксируются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.10 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОПОП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11 Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется учебной частью (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем тестовое задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

Критерии оценки тестового задания:

«5» не менее 90% максимальных баллов

«4» не менее 75% максимальных баллов

«3» не менее 60% максимальных баллов

2.2 Оценивание образовательных результатов «знать» и «уметь» в колледже осуществляется по следующей системе:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он

1) глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами, МДК;

2) умеет иллюстрировать теоретические положения курса примерами, самостоятельно придумывает такие примеры, применять теоретические знания к решению практических задач;

3) хорошо владеет современными методами исследования и расчета, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса электронной техники;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

1) твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов;

2) владеет методологией электронной техники и методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой;

3) по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который

1) не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями;

2) выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса;

3) при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса;

4) испытывает затруднения при решении сложных задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

1) имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала;

2) допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий;

3) уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной

деятельности.

- 2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.
- 2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).
- 2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3 Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности СПО.

3.2 Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

3.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю освоение вида профессиональной деятельности фиксируется в ведомости словом «освоен» («не освоен»)

3.4 В том случае, если учебная дисциплина или МДК/профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

3.5 По дисциплине «Физическая культура» допускается в качестве семестровой оценки запись «освобожден(а)» при наличии соответствующих документов из медицинского учреждения.

4 Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

5.3 На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.

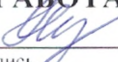
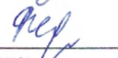

6. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, хранится в учебной части колледжа.

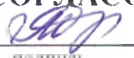





6.2 В задачу учебной части входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

6.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел учебно-методического отдела колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> Должность	<u>Г.С. Фазылова</u> Ф И О.
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> Должность	<u>Э.А. Федорова</u> Ф И О.
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> Должность	<u>Л.А. Богомазова</u> Ф И О.

СОГЛАСОВАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заместитель директора по УР</u> Должность	<u>Ю.О. Маркова</u> Ф И О.
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> Должность	<u>О.А. Арасланова</u> Ф И О.
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>председатель профкома студентов В.И.Зорина</u> ФИО	
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>председатель студенческого Совета, с.гр.ПО-42 Е.А. Нуйкин</u> ФИО	
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>председатель Совета родителей О.А. Раченкова</u> ФИО	
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Юрисконсульт Д.А. Босова</u> ФИО	

